

FICHE DE POSTE – MANAGER

Le Manager assure l'encadrement et le fonctionnement optimal d'une ou plusieurs équipes en garantissant l'atteinte des objectifs opérationnels fixés.

Les Missions principales du poste :

- Organiser et planifier le travail de ses équipes
- Manager les équipes et piloter les projets
- Développer les compétences de ses collaborateurs
- Distribuer et mener à bien les missions
- Effectuer le reporting de son activité
- Effectuer une veille sur son domaine d'activité
- Coopérer avec le réseau de partenaires internes et externes

Les compétences :

Connaissances

- Orientations stratégiques du Groupe
- Métiers, activités et produits du Groupe
- Organisation et procédures internes
- Connaissances techniques et réglementaires relatives à son domaine "métier"

Savoir-faire techniques

- Définir les objectifs individuels des collaborateurs
- Elaborer, suivre et analyser les indicateurs de suivi d'activité
- Planifier et répartir l'activité de l'équipe
- Identifier les besoins d'information, d'accompagnement et de formation des collaborateurs

Savoir-faire relationnels

- Communiquer afin de fédérer autour des objectifs de l'équipe et du Groupe
- Argumenter ses décisions afin de convaincre et susciter l'adhésion
- Développer le travail d'équipe

